

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Ninibeth de la cruz Santos</u>	CUI:	<u>3084 12060 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-285-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>713-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9207186 - 4</u>
Número de Factura:	<u>4159982056</u>	Serie:	<u>OB4D20A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnico para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la orientación e implementación de los programas proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- b) Apoyé en la implementación de acciones estratégicas a desarrollarse en la sede de fomento y salvaguarda de la cultura xinka.
- c) Apoyé a la sede de fomento y salvaguarda de la cultura xinka en la implementación de procesos de formación relacionados al idioma xinka y contexto cultural del pueblo xinka.
- d) Apoyé a la sede fomento y salvaguarda de la cultura xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- e) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre actividades.
- f) Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- g) Apoyé en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del pueblo xinka.
- h) Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del pueblo xinka.
- i) Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- j) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- k) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.

Alicia Ninibeth de la cruz Santos
 Nombre Completo del Contratista

[Firma manuscrita]
 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Director de Diversidad Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios.
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Ninibeth de la Cruz Santos</u>	CUJ:	<u>3084 12060 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-285-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>713-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9207186 - 4</u>
Número de Factura:	<u>4159982056</u>	Serie:	<u>0B4D20A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.27,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

El técnico se compromete a prestar sus servicios técnico para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la orientación e implementación de los programas proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- Apoyé en la implementación de acciones estratégicas a desarrollarse en la sede de fomento y salvaguarda de la cultura xinka.
- Apoyé a la sede de fomento y salvaguarda de la cultura xinka en la implementación de procesos de formación relacionados al idioma xinka y contexto cultural del pueblo xinka.
- Apoyé a la sede fomento y salvaguarda de la cultura xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre actividades.
- Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Apoyé en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del pueblo xinka.
- Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del pueblo xinka.
- Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.

Alicia Ninibeth de la Cruz Santos
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Ninibeth de la cruz Santos</u>	CUI:	<u>3084 12060 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-285-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>713-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9207186 - 4</u>
Número de Factura:	<u>4159982056</u>	Serie:	<u>OB4D20A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

El técnico se compromete a prestar sus servicios técnico para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka por medio de 3 traducciones en Idioma Xinka para spots radiales en Radio Faro Cultural en el ABC de la Cultura.
- b) Se logró la implementación de acciones estratégicas a desarrollarse en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka a través de 2 coordinaciones con actores claves para el fortalecimiento del Idioma Xinka, entre ellos el Consejo Coordinador del Pueblo Xinka de Guatemala y Cooperativa el Recuerdo.
- c) Se logró implementar procesos de formación relacionados al Idioma Xinka en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en 20 eventos virtuales en coordinación con la Consultora que elaboró el Módulo III: Sintaxis del Idioma Xinka nivel básico.
- d) Se logró el cumplimiento de los objetivos de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka por medio de 1 concurso de poesía en el mes de septiembre en el cual participaron 7 personas, se destacó la importancia de los lugares emblemáticos del territorio Xinka y se hizo un mural para promover la poesía escrita.
- e) Se logró en la Sede de Fomento y Salvaguarda la rendición de 6 informes mensuales y un anual de las actividades priorizadas.
- f) Se logró en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka del año 2022.
- g) Se logró la organización de 2 talleres virtuales en los meses de agosto y octubre relacionados con la recuperación de expresiones culturales del pueblo xinka.
- h) Se logró el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del pueblo xinka por medio de la organización de 3 recorridos de gastronomía Xinka, en los Departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa y recopilación de 20 cantos infantiles en Idioma Xinka y 2 juegos de memoria, 2 juegos de rompecabezas y 1 de lotería en Idioma Xinka.
- i) Se logró participar en 2 procesos de formación convocados por la Dirección de Diversidad Cultural una de la Contraloría General de Cuentas y otra sobre el Simposio de Ciencia y Tecnología de Pueblos Indígenas.
- j) Se logró la promoción de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garfuna en Radio en Línea la Maxtatuda de Santa Rosa, designada por la Dirección de Diversidad Cultural.
- k) Se logró apoyar en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas en la traducción de 4 mensajes en idioma Xinka para la promoción de las casas de Desarrollo Cultural y la traducción de 5 mensajes para la prevención del COVID-19.

Alicia Ninibeth de la Cruz Santos
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Director de Diversidad Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

